

## CHARGÉ D'OPÉRATIONS – AMÉNAGEMENT H/F

**INTITULÉ DE LA FONCTION :** Chargé(e) d'Opérations

**SERVICE :** Aménagement

**RELATIONS HIERARCHIQUES :** Sous la responsabilité du Directeur Général, rattaché à la Directrice de l'Aménagement et sous la supervision opérationnelle d'un ou plusieurs Responsable(s) de secteur

### MISSIONS DE BASE

Au sein d'une équipe opérationnelle et jouissant d'une grande autonomie, vous aurez la responsabilité de conduire des opérations d'aménagement avec les collectivités locales, l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune ou des donneurs d'ordre privés.

### DESCRIPTIF DE LA MISSION

**Suivre tous les aspects opérationnels et de commercialisation des missions d'aménagement confiées à la société**

- Responsable de l'exécution de toutes les tâches nécessaires à la conduite de l'opération d'aménagement confiée (de l'étude de faisabilité à la commercialisation jusqu'à la clôture des opérations)  
En particulier :
  - Pilotage des études préalables et opérationnelles
  - Conduite des procédures administratives et juridiques (ZAC, DUP, etc.)
  - Foncier : acquisitions (négociation, expropriation), mise en état des sols (démolition, dépollution)
  - Passation des appels d'offre pour la désignation des prestataires nécessaires à la réalisation des opérations
  - VRD : suivi des études et des travaux jusqu'à la réception et la rétrocession à la collectivité
  - Suivi financier et budgétaire des opérations ; reporting financier périodique auprès de la Direction de l'aménagement et Direction financière ; mise à jour du Compte Rendu Annuel à la Collectivité Locale. Elaboration, gestion et suivi des demandes de subvention ; recherche éventuellement des sources de financement complémentaires à l'opération (Agence de l'Eau par exemple).
  - Commercialisation : suivi des consultations d'opérateurs, négociation et suivi des promesses de vente et passation des actes de vente

## RELATIONS

### ➤ À l'intérieur de la société

En lien direct et quotidien, avec la Directrice de l'Aménagement et le(s) Responsable(s) de secteur dont il dépend pour lui faire-part régulièrement de l'avancement des missions pour aider à la prise de décision qui engagent la société

Avec les différents services (Gestion, Marchés, Secrétariat Général) pour obtenir une bonne collaboration pour l'exécution de ses missions et le respect des procédures notamment dans le cadre du suivi financier de l'opération et de la société.

### ➤ À l'extérieur de la société

Avec les collectivités locales (élus, décideurs et services administratifs), les hommes de l'art, techniciens et juristes, spécialistes, commercialisateurs, promoteurs, les organismes bancaires, etc.

## PROFIL SOUHAITÉ

### Formation/ Expérience :

- De formation supérieure avec une expérience minimum de 5 ans en aménagement
- Expériences réussies sur un poste similaire

### Compétences attendues :

- Connaissance Code de la Commande Publique, Code de l'urbanisme, financement ANRU
- Qualité de synthèse et de rédaction

### Savoir-Faire/ Savoir-être :

- Qualités relationnelles - écoute – diplomatie – rigueur et méthode – dynamisme et implication,
- Sens de l'intérêt général

## AUTRES INFORMATIONS

Conditions d'emploi et candidature :

- CDI
- RTT & télétravail
- Tickets restaurant
- 13<sup>ème</sup> mois
- Poste basé à Saint-Denis
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

CV et lettre de motivation à envoyer à Plaine Commune Développement à l'attention de François LAURENT – Secrétaire général [flaurent@semlaine.fr](mailto:flaurent@semlaine.fr) et à Félicité BATAMIO – Assistante ADP [fbatamio@semlaine.fr](mailto:fbatamio@semlaine.fr)